

一般社団法人 薬学教育評価機構

<平成 24 年度>

事業計画 および 収支予算

薬学教育評価機構 平成 24 年度事業計画

<機構運営関連の主要会議>

1. 社員総会

定款に準じ、平成 24 年 6 月中に定時社員総会の開催を予定

2. 理事会

定款に準じ、平成 24 年 5 月、12 月、3 月の 2～3 回の開催を予定

3. 運営委員会関連

運営委員会およびその下部にある三委員会において各 3 回程度の開催を予定

<評価事業関連の事業計画>

1. 評価事業関連委員会の開催

総合評価評議会と評価委員会および基準・要綱検討委員会において各 3 回程度の開催を予定

2. 評価者研修のための資料の作成

評価者研修会で行う「模擬評価」で用いる評価資料である「自己点検・評価書」および「基礎資料」等について、二校程度の評価対象大学を仮想設定し、それぞれ作成し、印刷する。

3. 評価指針の作成および評価所見記入用紙の見直し

トライアル評価で得た情報等を活かしながら、評価委員会を中心に評価実施員の評価所見の作成時および評価チーム会議において参考となる評価指針を作成する。また、現行の評価所見記入用紙を再検討し、本評価に備える。

4. 評価システムソフトの構築

本評価においては、評価実施員から提出された評価所見記入用紙を事務局が整理し、評価チームの主査に送付することとなっている。これまで、その整理方法について効率良くできる方法を検討してきた。評価対象大学が十校となる平成 26 年度を目指してソフトの構築を行う。

5. 評価実施員の養成

評価者研修委員会を中心に評価委員会と協力し、評価実施員を養成するための研修会を開催する。

6. パンフレットの改訂

今年度、評価関連の委員等が委嘱期間の満了をむかえるにあたり、委員会等を新しい構成とし、より本評価に沿った内容に改訂したパンフレットを作成する。

平成24年度収支予算

<収入の部>

科目		平成24年度	平成23年度	差引額	備考
大科目	中科目	予算額 (円)	予算額 (円)	(円)	
会費収入		46,300,000	46,300,000	0	60万円×77正会員、賛助会員10万円

<支出の部>

科目		平成24年度	平成23年度	差引額	備考
大科目	中科目	予算額 (円)	予算額 (円)	(円)	
事業費		24,870,000	34,510,000	△ 9,640,000	
	(人件費)	13,140,000	10,680,000	2,460,000	
	給与	9,200,000	9,200,000	0	2名分
	労務関連福利	920,000	980,000	-60,000	法定福利費
	交通費	1,680,000	500,000	1,180,000	臨時研究員の交通費を含む
	謝金	1,340,000	0	1,340,000	臨時研究員として
	(委員会関連)	5,930,000	6,630,000	△ 700,000	
	会議費	100,000	100,000	0	
	旅費交通費	4,000,000	4,500,000	△ 500,000	
	通信費	0	0	0	
	手数料	30,000	30,000	0	振込手数料等
	諸謝金	1,800,000	2,000,000	△ 200,000	
	(トライアル評価)	0	10,000,000	△ 10,000,000	
	会議費	0	200,000	△ 200,000	
	旅費交通費	0	5,500,000	△ 5,500,000	
	謝金	0	2,800,000	△ 2,800,000	
	通信費	0	250,000	△ 250,000	
	アルバイト料	0	1,250,000	△ 1,250,000	
	(公開講座)	0	1,000,000	△ 1,000,000	
	評価者セミナー	0	1,000,000	△ 1,000,000	
	(評価基準・実施要綱関連)	0	1,200,000	△ 1,200,000	
	説明会費	0	1,200,000	△ 1,200,000	
	(評価者研修関連)	3,000,000	3,000,000	0	
	評価資料の作成	300,000	0	300,000	印刷費用を含む
	研修会開催費	2,700,000	3,000,000	△ 300,000	
	(評価システム)	1,000,000	0	1,000,000	
	ソフトの構築	1,000,000	0	1,000,000	
	(広報費)	1,800,000	2,000,000	△ 200,000	
	パンフレットの改訂	800,000	0	800,000	
	印刷費	500,000	1,000,000	△ 500,000	年間活動報告書等
	ホームページ関連費	500,000	1,000,000	△ 500,000	ドメイン使用料を含む
管理費		20,430,000	20,790,000	△ 360,000	
	(人件費)	9,050,000	9,100,000	△ 50,000	
	給与	7,970,000	7,800,000	170,000	2名分
	労務関連福利	800,000	900,000	△ 100,000	法定福利費
	交通費	280,000	400,000	△ 120,000	
	(事務費)	11,380,000	11,690,000	△ 310,000	
	賃借料	8,150,000	8,150,000	0	
	光熱費	200,000	240,000	△ 40,000	
	通信費	600,000	600,000	0	TV会議システムポート料を含む
	印刷費	1,000,000	1,300,000	△ 300,000	コピー機パフォーマンス料金等を含む
	消耗費	200,000	350,000	△ 150,000	
	図書費	50,000	70,000	△ 20,000	
	会議費	10,000	10,000	0	
	渉外費	20,000	20,000	0	
	手数料	150,000	150,000	0	振込・インターネットBK・ソフトポート等手数料
	租税公課	200,000	0	200,000	地方税等
	諸謝金	800,000	800,000	0	会計士、社労士
	支出小計	45,300,000	55,300,000	△ 10,000,000	
予備費		1,000,000	1,000,000	0	
	支出合計	46,300,000	56,300,000	△ 10,000,000	

(参考：平成24年度減価償却予定額 1,021,941円)