

一般社団法人 薬学教育評価機構

< 2024年度 >

事業計画 および 予算

一般社団法人 薬学教育評価機構  
2024年度事業計画  
(2024年4月1日～2025年3月31日)

定時社員総会は対面とする。理事会、運営委員会及びその他の会議は、評価事業に関わる会議を除き、原則としてオンライン形式で行う。

<管理・運営関連>

1. 定時社員総会

定款に準じ、2024年度定時社員総会の開催（案）

形式： 対面による総会とする。

日時： 2024年6月20日（木） 12時30分～14時

場所： ホテルグランドヒル市ヶ谷 東館3階瑠璃

議案： 事業報告、決算報告及び監査報告

（2号理事改選時には機構理事の対応が必要）

2. 理事会

定款に準じ、3回程度開催（2024年5月、11～12月、2025年3月）

3. 運営委員会関連

（1）委員会は原則隔月に開催（年間6回程度）

（2）理事会での審議事項の整理と素案の作成

（財務担当）

（3）予算・決算案の作成

（総務担当）

（4）役員改選

（2024年6月任期満了）

ア. 2号理事（日本薬剤師会・日本病院薬剤師会・日本薬学会）

イ. 当該団体で役員交代があった時には、役員規則第5条3項に基づき  
総会にて選任

（2025年6月任期満了）

ウ. 2025年4月公示の準備

（5）機構の各種規則の改訂

- (6) 広報活動（ホームページ更新）
  - ア. HP用6年制薬学教育に関するインタビューの実施
  - イ. HPリニューアル準備（作業部会の設置を検討）
- (7) 評価管理システムの保守（改修計画、年次計画の立案、WG設置等）
- (8) 評価事業に対する支援体制の検討
  - ・特別研究員の体制について方針決定

(事業担当)

- (9) 2024年度新設校（国際医療、順天堂）への「自己評価21」対応計画（尚、国際医療成田、順天堂は、2024年4月1日に開校）

4. 自己点検・評価委員会／年間3回程度開催（オンライン会議で実施）

- (1) 自己点検・評価の実施
- (2) 中間まとめの実施
- (3) 受審大学及び評価実施員に対するアンケートの実施

5. 薬学教育質保証委員会／年間数回開催（オンライン会議で実施）

- (1) 薬学教育質保証委員会の開催
- (2) ワークショップの開催

## <評価事業関連>

1. 「評価審査」の実施（総合評価評議会、評価委員会）

評価事業に関わる会議は対面（総合評価評議会1回、評価委員会1回・ハイブリッド2回、チーム会議1回）、オンライン会議、あるいはメール会議で実施

第2期評価では、機構の自己点検評価の結果を踏まえて、大学との意見交換の機会を増やすように努めて評価を実施

(1) 「本評価」

2023年度を評価対象年度とする11大学の第三者評価を実施

2024年度受審大学：

大阪医科薬科大学、金沢大学、慶應義塾大学、神戸学院大学、神戸薬科大学、静岡県立大学、新潟薬科大学、姫路獨協大学、北海道医療大学、星薬科大学、武庫川女子大学

- (2) 「提言に対する改善報告書」の審査  
2019年度に本評価受審し、改善報告書の提出期限を1年延期して、  
2024年度に提出申請する10大学  
医療創生大学、熊本大学、城西国際大学、東北大学、名城大学、  
徳島文理大学香川薬学部、富山大学、広島国際大学、福岡大学、  
横浜薬科大学

- (3) 「なお書きに対する改善報告書」の審査  
2021年度または2022年度に本評価を受審した大学のうち、  
「なお書き」に対する改善報告を提出する2大学  
岡山大学、同志社女子大学

2. 第2期評価のための評価実施員の養成（評価委員会）

日程 2024年11月初旬から2025年1月初旬

- 概要 第1部 オンデマンド動画視聴※／オンラインSGD／評価所見の作成  
第2部 評価チーム報告書案の作成（オンラインSGD）  
第3部 発表会と全体討議、総評、講演（オンライン）

※評価実施員の養成と評価基準の周知徹底を目的とする研修会を1回開催し、30名程度の評価実施員候補者（大学、実務者）を養成する。

※機構アドバイザー山田勉氏・評価委員会委員長の講演ビデオと作業資料の作成・配布、オンライン研修会で実施予定

3. 第三者評価実施のための関係者への説明会の開催（評価委員会）

(1) 2025年度評価実施員説明会の開催

（2024年度は対面かオンラインか要検討、2023年度はオンライン）

日程：2025（令和7）年3月下旬予定

(2) 2026年度に第三者評価を受審する大学を対象とした説明会の開催

（2024年度は対面かオンラインか要検討、2023年度はオンライン）

日程：2025（令和7）年1月下旬～2月上旬予定

4. 基準・要綱の検討（基準・要綱検討委員会）/6回

5. 「薬学教育（6年制）評価」結果報告書の作成

2023年度「薬学教育評価 評価報告書」を作成

- ・ホームページに掲載
- ・電磁ファイルとして関係機関に配付

6. 薬学教育評価ハンドブックの改訂（評価委員会）

- ・ 第2期の評価基準による評価事業の状況に基づきハンドブックの改訂
- ・ ホームページにPDF版を掲載

## 2024年度 予算

<収入の部（単年度）>

※1・※2の按分について：[会費収入：手数料収入＝管理費：事業費＝64：36]

| 科目          |       | 2024年度             | 2023年度             | 差引額             | 備考  |
|-------------|-------|--------------------|--------------------|-----------------|---|
| 大科目         | 中科目   | 予算額（円） a           | 予算額（円） b           | （円） a-b         |   |
| <b>会費収入</b> |       |                    |                    |                 |   |
|             | 年会費   | 66,500,000         | 65,700,000         | 800,000         | 正会員内訳：80大学（新規会員：順天堂大学 会費各80万円+入会金各90万円を含む。）、3団体（80万円/社員）、賛助会員10万円 |
| <b>事業収入</b> |       |                    |                    |                 |   |
|             | 評価手数料 | 36,300,000         | 38,940,000         | -2,640,000      | 本評価手数料330万円×11大学、※消費税込  |
|             | 入会金   | 900,000            |                    |                 |   |
|             | 雑収入   | 0                  | —                  | 0               |   |
| <b>合計</b>   |       | <b>103,700,000</b> | <b>104,640,000</b> | <b>-940,000</b> |   |

<支出の部>

| 科目         |              | 2024年度     | 2023年度     | 差引額        |  |
|------------|--------------|------------|------------|------------|--|
| 大科目        | 中科目          | 予算額（円）     | 予算額（円）     | （円）        |  |
| <b>事業費</b> |              |            |            |            |  |
|            | (人件費)        | 40,744,000 | 31,844,681 | 8,899,319  |  |
|            | ※1 給与        | 33,000,000 | 26,288,800 | 6,711,200  | 事務職員および嘱託職員の残業代を含む   |
|            | ※1 労務関連福利    | 5,000,000  | 3,943,400  | 1,056,600  | 法定福利費、職員労働保険料  |
|            | ※1 福利厚生費     | 44,000     | 95,690     | -51,690    | 事業所健診等   |
|            | ※1 交通費       | 1,000,000  | 717,500    | 282,500    | 事務職員および嘱託職員  |
|            | ※1 退職金引当金    | 1,700,000  | 799,291    | 900,709    | 事務職員および嘱託職員  |
|            | (評価者研修会)     |            | 438,425    | -438,425   |  |
|            | 開催費          |            | 160,000    | -160,000   |  |
|            | 謝金           |            | 278,425    | -278,425   |  |
|            | (本評価)        | 30,110,527 | 31,921,015 | -1,810,488 | 本評価11大学  |
|            | 研究員・アドバイザー謝金 | 7,350,000  | 7,407,118  | -57,118    | 研究員、アドバイザー   |
|            | 研究員交通費       | 937,000    | 100,000    | 837,000    | 研究員  |
|            | 評価者謝金        | 9,849,827  | 10,991,797 | -1,141,970 | 評価委員会（16人、7回）、チーム会議（本評価4人、3回）、訪問調査（2泊3日、調査は2日）、実施員説明会（本評価3回分割実施）、正副委員長会議（5回）、総合評価評議会（15人、5回）   |
|            | 評価者旅費・交通費    | 9,461,100  | 11,095,200 | -1,634,100 | 評価委員会(16人6回) 第1～3回(オンライン)、第4回(対面1泊2日)、チーム会議(第1回対面、オンライン2回)、訪問調査(11大学対面)、実施員説明会(4回、委員長、研究員、事務 オンライン5回) 正副委員長会議(4人、研究員、事務、オンライン5回) 総合評価評議会(15人、5回) オンライン3回、1回メール会議、受審大学説明会(委員長、4回、事務4、オンライン) |
|            | 会議費          | 1,300,000  | 942,700    | 357,300    | 評価委員会（4回）+チーム会議（11回）   |
|            | 製本費          | 150,000    | 150,000    | 0          | 評価委員会等で使用する資料（評価結果報告書）の製本代   |
|            | 評価システム改修費    | 0          | 0          | 0          | ※科目存置（単年度支出；事業費の減価償却費に計上）  |
|            | 評価システム保守費    | 825,000    | 825,000    | 0          | 評価管理システム年間保守費用   |
|            | TV会議システム     | 237,600    | 409,200    | -171,600   | リモート会議システムZoomのアカウント年間契約金（4ライセンス）  |
|            | リモート会議用備品    | 0          | 0          | 0          |  |
|            | (事務費)        | 6,677,612  | 6,999,511  | -321,899   |  |
|            | ※1 賃借料       | 3,353,012  | 3,158,971  | 194,041    | 事務所の賃料+共益費(36%) 賃料改定あり 年間合計776,160円増加の36%UP  |
|            | ※1 光熱費       | 96,000     | 119,880    | -23,880    | 光熱費の月平均×12カ月(36%)  |
|            | ※1 印刷費       | 295,000    | 849,420    | -554,420   | 印刷費の月平均×12カ月(36%)  |
|            | ※1 手数料       | 320,000    | 137,640    | 182,360    | 銀行振込手数料の月平均×12ヶ月(36%)  |
|            | 租税公課         | 1,650,000  | 1,770,000  | -120,000   | 消費税の支払い分   |
|            | 減価償却費        | 963,600    | 963,600    | 0          | 評価管理システムのソフトウェアの購入費用(4,950,000円)の減価償却費分  |

| 管理費         |            | 28,168,669  | 34,584,664  | -6,415,995 |  |
|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--|
| (人件費)       |            | 14,864,003  | 22,244,495  | -7,380,492 |  |
|             | ※2 給与      | 12,860,000  | 18,375,200  | -5,515,200 | 事務職員および嘱託職員  |
|             | ※2 労務関連福利  | 1,260,000   | 2,752,125   | -1,492,125 | 法定福利費、職員労働保険料  |
|             | ※2 福利厚生費   | 88,000      | 54,400      | 33,600     | 健康診断等  |
|             | ※2 交通費     | 510,000     | 659,320     | -149,320   | 事務職員 嘱託職員  |
|             | 退職金引当金     | 146,003     | 403,450     | -257,447   | 事務職員 嘱託職員  |
| (委員会関連)     |            | 540,000     | 604,968     | -64,968    | 基準・要綱検討委員会、自己点検・評価委員会、社員総会、理事会、運営委員会   |
|             | 謝金         | 700,000     | 514,557     | 185,443    | HP見直し作業部会4回 5名分 (予算20万円)<br>自己点検・評価委員会:4回、基準・要綱検討委員会:6回オンライン、<br>異議審査委員会(6人、3回 オンライン)薬学教育質保証委員会(数回)                              |
|             | 旅費交通費      | 200,000     | 63,411      | 136,589    | 社員総会 対面開催 (正副理事長・総務担当理事、監事2人)、監事監査(監事2人)<br>(担当理事3名+監事2名)異議審査委員会(6人、3回、オンライン)<br>自己点検・評価委員会(8名 4回オンライン)、基準・要綱検討委員会(13人、6回オンライン)、 |
|             | 会議費        | 300,000     | 27,000      | 273,000    | 社員総会 会場費用  |
| (薬学教育質保証事業) |            | 0           | 590,261     | -590,261   |  |
|             | ワークショップ開催費 | 0           | 0           | 0          |  |
|             | WS謝金       | 0           | 590,261     | -590,261   |  |
|             | WS旅費・交通費   | 0           | 0           | 0          |  |
| (広報費)       |            | 1,142,000   | 735,959     | 406,041    |  |
|             | サーバー費用     | 154,000     | 110,000     | 44,000     | 評価管理システム、HPサーバー年間使用料、ホーム増設分  |
|             | HP保守費      | 330,000     | 330,000     | 0          | 機構ホームページの年間保守費用  |
|             | パンフレット作成   | 0           | 0           | 0          |  |
|             | ハンドブック作成   | 200,000     | 200,000     | 0          | 説明会、事務用の製本費用   |
|             | 広報費        | 458,000     | 95,959      | 362,041    | 6年制薬学ガイド、インタビュー実施  |
| (事務費)       |            | 11,622,666  | 10,408,981  | 1,213,685  |  |
|             | ※2 賃借料     | 5,875,531   | 5,378,789   | 496,742    | 事務所の賃料+共益費(64%) 賃料改定あり 年間合計776,160円増加の64%UP  |
|             | ※2 光熱費     | 204,120     | 204,120     | 0          | 光熱費の月平均×12ヶ月   |
|             | 通信費        | 1,050,000   | 1,091,000   | -41,000    | NTT関連(インターネット・OCN・電話代)、送料(ヤマト宅急便・郵便局)<br>Dropbox年間アカウント契約費(10アカウントから12アカウントへ増加) @2万円   |
|             | ※2 印刷費     | 500,000     | 802,872     | -302,872   | 印刷費(複合機のリース料+コピー用紙、等)の月平均×12ヶ月(64%)+適合証印刷費   |
|             | 消耗品費       | 110,000     | 110,000     | 0          |  |
|             | 保険料        | 196,000     | 417,800     | -221,800   | 損保ジャパン(個人情報、訪問調査傷害保険) ※11チーム   |
|             | 渉外費        | 10,000      | 10,000      | 0          |  |
|             | ※2 手数料     | 781,870     | 244,400     | 537,470    | 振込手数料、BizStation手数料等(振込等手数料は月平均×12ヶ月(64%))   |
|             | 租税公課       | 48,133      | 100,000     | -51,867    | 償却資産税+印紙税  |
|             | 諸謝金        | 2,778,000   | 1,900,000   | 878,000    | 税理士:基本料、決算時報酬、年末調整報酬、給与支払報告書作成提出、支払調書作成、<br>法定調書作成、償却資産申告書作成、マイナンバー委託料、・社労士:(12ヶ月)   |
|             | 図書費        | 50,000      | 50,000      | 0          | 薬学教員名簿、日本病院薬剤師会会員名簿など  |
|             | 減価償却       | 19,012      | 100,000     | -80,988    | 耐火金庫の減価償却  |
|             | 法人税等       | 70,000      |             |            | 法人住民税 均等割  |
| 支出小計        |            | 105,700,808 | 105,788,296 | -87,488    |  |
| 予備費         | 予備費        | 0           | 0           | 0          |  |
| 支出合計        |            | 105,700,808 | 105,788,296 | -87,488    |  |
| 収支差額        |            | -2,000,808  | -1,148,296  | -852,512   |  |

### 正味財産残高

|      |            |            |  |
|------|------------|------------|--|
| 期首残高 | 65,136,234 | 66,284,530 |  |
| 期末残高 | 63,135,426 | 65,136,234 |  |

### 参考： 対前年比 大きな事項

|    | 主な項目        | 概算 万円 |
|----|-------------|-------|
| 概算 | 賃料改定        | ▲ 78  |
| 概算 | 会計事務所 改訂    | ▲ 76  |
| 概算 | 社員総会 会場費用   | ▲ 30  |
| 概算 | アルバイト代      | ▲ 123 |
| 確定 | 新規会費 順天堂薬学部 | 170   |