

一般社団法人 薬学教育評価機構

< 2024年度 >

事業報告書・決算報告書・監査報告書

2024年度事業報告

(2024年4月1日～2025年3月31日)

一般社団法人 薬学教育評価機構（以下、機構という）は、我が国における薬学教育機関の教育の質を保証するために、薬学教育プログラムの公正かつ適正な評価等を行い、教育研究活動の充実・向上を図ることを通して、国民の保健医療、保健衛生、ならびに福祉に貢献することを目的として、2008（平成20）年12月に設立された。

機構は、これらの目的を達成するため、理事会のもとに、総合評価評議会ならびに評価関連委員会、運営委員会、自己点検・評価委員会、薬学教育質保証委員会、事務局等を設置し、薬学教育プログラムの評価ならびに関連する事業を行うこととしている。

2024年度、機構は、評価関連の中心的な活動として「訪問調査」を実施した。また、主要な会議は原則オンラインにて実施し、事務局は在宅勤務の規則に基づく在宅勤務も実施した。

2025年度は、2024年度に続き、対面による評価活動を実践し、オンラインを併用した形で評価事業を行う予定である。以下に、2024年度に行なった機構の管理運営ならびに事業活動について概要を記す。

第2期の第三者評価は4年目となり、また、令和4年度に文科省において薬学教育モデル・コアカリキュラムの改訂も行われたことから、運営委員会を中心に「薬学教育プログラムの充実・向上に関する教育事業」に積極的に取り組んできた。

2024年度は、評価事業の質の向上のため評価機能の向上を目指した組織改革に基づいた、理事会直属の「薬学教育質保証委員会」が稼働を開始した。

財政状況は、「訪問調査の再開」等による積極的な評価活動を中心に行ったこともあり、支出は増加傾向にあるが、正味財産は長期的に安定している。

<管理・運営関連>実施

1. 社員総会

定款に従い、2024年度定時社員総会を開催した。

日時：2024年6月20日（木）12:30～14:00 ※開催方法：対面

会場：ホテルグランドヒル市ヶ谷 東館3階 瑠璃

事業報告、決算報告、監査報告、事業計画（案）、予算（案）及び次期役員の選任

2. 理事会

定款に従い、3回の通常理事会のほか、臨時理事会を開催した。

[会議開催実績]

第1回（通常・対面及びオンラインによるハイブリッド会議）／2024年5月20日（月）

- ・2023年度事業報告（案）について
- ・2023年度決算報告（案）・監事監査について
- ・2024年度事業計画（案）について
- ・2024年度予算（案）について
- ・自己点検・評価委員会委員の交代について
- ・理事会運営規則（改定案）について
- ・次期役員の選任について

第2回（臨時・メール会議）／2024年7月11日（木）

- ・総合評価評議会議員委員の交代（案）について

第3回（通常・対面及びオンラインによるハイブリッド会議）／2024年11月11日（月）

- ・評価事業基本規則改定について
- ・ハラスメントに関連する就業規則及び育児介護規則の改定案について
- ・半日休暇に関連する就業規則の改定案について

第4回（通常・対面及びオンラインによるハイブリッド会議）／2025年3月18日（火）

- ・総合評価評議員の欠員補充について
- ・2025年度定時社員総会について
- ・役員の改選（理事・監事の役員選挙の日程、理事会推薦の理事ならびに監事候補者）について
- ・2025年度事業計画（案）について
- ・2025年度予算（案）（HPリニューアルの特別予算の計上、複合機並びにセキュリティーシステムのリース契約、社会保険労務士の顧問契約料改定）について

3. 運営委員会関連

運営委員会（対面及びオンラインによるハイブリッド会議）を3回開催した。理事会での審議事項の整理と素案の作成を行うとともに、ワーキンググループを設置し、6年制薬学教育の内部質保証に関するワークショップを開催した。

（総務）

- ① 広報活動（ホームページ更新）
- ② 機構の規則の整備
- ③ 評価事業に対する事務局の支援体制の再検討（ワーキング・グループ（WG）での検討（継続））
- ④ 役員改選（2025年6月任期満了）

(財務)

⑤ 予算・決算の作成

(事業)

⑥ 教育の質保証 WG の活動の検討

⑦ 評価管理システムの保守

⑧ 新設校に対する「自己評価 21」への対応

[会議開催実績]

第 1 回／2024 年 4 月 16 日 (火)

- ・ 2024 年度事業計画について
- ・ 2024 年度予算 (案) について
- ・ 2023 年度事業報告 (案) について
- ・ 理事会運営規則 (改定案) について
- ・ 自己点検・評価委員会委員の交代について
- ・ 「薬学教育評価申請書」受領後の業務フローについて

第 2 回／2024 年 9 月 25 日 (水)

- ・ 2025 年度の特別研究員の委嘱について
- ・ ハラスメントに関連する就業規則及び育児介護規則の改定案について
- ・ 半日休暇に関連する就業規則の改定案について
- ・ 評価事業基本規則改定について

第 3 回／2024 年 12 月 23 日 (月)

- ・ 正職員の採用について
- ・ 特別研究員の採用について
- ・ HP リニューアルの特別予算の計上について
- ・ 事務局の IT リニューアルについて
- ・ 総合評価評議会委員の欠員補充について

4. 自己点検・評価委員会

自己点検・評価委員会では、評価事業における評価改善の指標とするため、本評価受審大学、評価実施員、評価委員会委員に対するアンケート調査を毎年実施している。

2024 年度においても、評価事業を自己点検・評価するために、第 2 期評価基準による評価受審大学、評価チーム、評価実施員に対して、アンケートを実施した。

[委員会開催実績]

第 1 回 (オンライン会議) / 2024 年 6 月 3 日

- ・ 基準のチェックリストについて

- ・ 6年制薬学教育プログラムの評価基準
- ・ 6年制薬学教育プログラム評価の実施体制
- ・ 6年制薬学教育プログラム評価のプロセス
- ・ 6年制薬学教育プログラムの実施
- ・ 管理・運営
- ・ 事務局
- ・ 財務
- ・ 情報公開・広報・国際化

5. 薬学教育質保証委員会

薬学教育質保証委員会では、薬学教育プログラムの評価事業とは別に、薬学教育プログラムの充実・向上に関する教育事業、薬学教育プログラムの充実・向上に関する調査研究を行う。

[委員会開催実績]

第1回（オンライン会議）／2024年10月7日

（1）薬学教育質保証委員会の在り方

- ・ 薬学教育質保証委員会委員の守秘義務
- ・ 本委員会における参考人の出席
- ・ 副委員長の選出
- ・ 本委員会の業務

（2）薬学教育質保証委員会の活動計画

- ・ 今後の事業
- ・ 受審大学のフォローアップ

第2回（オンライン会議）／2024年11月11日

1. 第1回薬学教育質保証委員会議事録案の承認

2. 薬学教育質保証委員会の活動計画

（1）全大学を対象とした活動

- ・ 教学マネジメント指針と内部質保証
- ・ カリキュラム・ポリシーと学修成果の評価
- ・ アドミッション・ポリシーに沿った学生選抜
- ・ 学修者本位の教育（自律的学修）の在り方

（2）各大学を対象とした活動

- ・ 受審大学に対する面談
- ・ 大学のFDにおける情報提供

（3）文部科学省の概算要求事案への参画

[大学との面談]

(1) 岡山大学／2024年12月19日（オンライン）

- ・「但し書き」等についての事前相談への対応

6. その他

[1] ホームページ（HP）リニューアル作業部会

ホームページ掲載についての見直しに関して、2024年度にHPリニューアル作業部会を設置し、検討を進めた。

[部会開催実績]

第1回 HP リニューアル作業部会（オンライン会議）／2024年8月6日

- (1) リニューアルプラン（第1案）のGarbe社への提案について
- (2) その他

- ・第2回作業部会日程について

第2回 HP リニューアル作業部会（オンライン会議）／2024年9月3日

- (1) コメント内容の確認
- (2) 協議が必要なコメント事項への対応
- (3) Garbe社への提案について

第3回 HP リニューアル作業部会（オンライン会議）／2024年11月22日

- (1) HP リニューアル依頼先の検討
- (2) 2025年度予算措置について
- (3) 2025年度の活動計画について

[2] 職員ミーティング

薬学教育評価機構の職員勤務における問題点を確認し、改善方法等を考える場・情報共有の場として、2024年度に職員ミーティングを新規に設置、開催した。

[ミーティング開催実績]

第1回職員ミーティング（ハイブリッド会議）／2024年5月7日

- (1) 5月の行事確認
- (2) 職員勤務の問題点、改善方法等について
- (3) 確認事項

- ・職員の自己点検評価シートについて
- ・ハラスメント相談マニュアルの概要について
- ・嘱託職員の特別休暇、在宅勤務について
- (4) 理事会議事録について

第2回職員ミーティング（ハイブリッド会議）／2024年6月24日

- (1) 7、8月の行事確認
- (2) 職員勤務の問題点、改善方法等について
- (3) 確認・協議事項
 - ・ハラスメント相談マニュアルについて
 - ・職員の自己点検評価シートについて
 - ・5/20の理事会の議事録（案）について
 - ・管理運営の業務分担について
 - ・HPのリニューアルについて
 - ・評価結果に関する受審大学との面談について

第3回職員ミーティング（ハイブリッド会議）／2024年9月3日

- (1) 9、10月の行事確認
- (2) 自己点検評価シートの最終確認
- (3) 就業規則等のハラスメント関連の条文改定案
- (4) 規則改定に関する作業予定の確認（評価関連事項、管理運営関連事項）
- (5) 機構内のネットワーク等の問題点について
- (6) 今後の職員の体制について

第4回職員ミーティング（ハイブリッド会議）／2024年12月11日

- (1) 12、1月の行事確認
- (2) 第3回理事会報告
- (3) 職員の2024年度上半期の自己点検・評価の実施について
- (4) 今後のネットワーク等の更新、管理の方針について
- (5) 在宅勤務規則の検討について

「薬学教育（6年制）評価」結果報告書の作成

2023年度「薬学教育評価 評価報告書」（11大学）を作成し、ホームページに掲載し、電磁ファイルとして関係機関に配付した。（2024年5月末）

<評価事業関連>

第1期評価の本評価は既に終了しており、付随する事業として「提言に対する改善報告書」の評価を行い、評価結果を10大学に通知、公表した。また、11大学の第2期評価を行った。評価結果は、大学に通知、文部科学省ならびに厚生労働省に報告するとともにホームページに公表した。さらに、2021年度に第2期評価を受審した岡山大学、ならびに2022年度に第2期評価を受審した同志社女子大学の「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」の評価を行い、評価結果を大学に通知、公表した。その他、評価委員会主導により、評価者研修会、評価実施員への説明会などをオンライン形式で開催した。

1. 「評価審査」の実施（総合評価評議会、評価委員会、評価チーム）

1) 本評価

2023年度を評価対象とする11大学の第三者評価の審査を実施

評価対象大学／大阪医科薬科大学、金沢大学、慶應義塾大学、神戸学院大学、神戸薬科大学、静岡県立大学、新潟薬科大学、姫路獨協大学、北海道医療大学、星薬科大学、武庫川女子大学

第1回評価チーム会議 10:00～18:00／6月11日（火）、6月13日（木）、6月14日（金）10:30～18:00、6月18日（火）、6月21日（金）、6月25日（火）、6月27日（木）、6月28日（金）、7月2日（火）（2チーム）、7月3日（水）

日本薬学会長井記念館1階 会議室A,B,C

- ・「評価チーム報告書案（主査原案）」について検討
- ・「評価チーム報告書案」の作成

第2回評価チーム会議 10:00～17:00／8月22日（木）、8月23日（金）（2チーム）、8月26日（月）、8月27日（火）、8月29日（木）、8月30日（金）（2チーム）、9月2日（月）、9月6日（金）、9月9日（月）

Zoomを使用したオンライン会議

- ・「『評価チーム報告書案』に対する大学からの意見および質問事項への回答」について検討
- ・「評価チーム報告書案」の修正を検討
- ・訪問調査の準備

（訪問調査）

評価の正確性を高めるため、各種資料の閲覧、施設および授業見学、受審大学関係者との意見交換を行うため、現地に前日入りし二日間大学を訪問

10月3日（木）～4日（金）（2チーム）、10月8日（火）～9日（水）、10月15日（火）～16日（水）、10月16日（水）～17日（木）、10月17日（木）～18日（金）（2チーム）、10月23日（水）～24日（木）（2チーム）、10月29日（火）～30日（水）、10月31日（木）～11月1日（金）

第3回評価チーム会議 11:00～17:00／10月8日（火）、10月22日（火）、10月28日（月）、10月29日（火）（3チーム）、10月30日（水）（2チーム）、11月1日（金）、11月5日（火）（2チーム）

Zoomを使用したオンライン会議

- ・「評価チーム報告書」の作成
- ・正誤表の確認

2) 「提言に対する改善報告書」の審査

審査対象大学／2019年度に本評価受審した12大学のうち、改善報告書の提出を1年前倒しして2023年度に提出した2大学（城西大学、松山大学）を除き、2024年度に改善報告書を提出した10大学（広島国

際大学、東北大学、医療創生大学、横浜薬科大学、熊本大学、城西国際大学、徳島文理大学香川、富山大学、福岡大学、名城大学)

3) 「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」の審査
審査対象大学／2021年度に本評価を受審し、2024年度に2回目の「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」を提出した1大学（岡山大学）、2022年度に本評価を受審し、2024年度に「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」を提出した1大学（同志社女子大学）

[会議開催実績]

1) 総合評価評議会

第1回／2024年7月8日（月）15：00～16：05（Zoomを使用したオンライン会議）

- ・「I 総合判定の結果」に対する改善報告についての審議結果（評価委員会案）について
- ・評価事業基本規則および関連規則・細則の整備について
- ・評価委員の交代について

第2回／2025年1月10日（金）10：00～16：20

Zoomを使用したオンライン会議

- ・「IV. 大学への提言」に対する改善報告についての審議結果」について（審議対象：10大学）
- ・評価事業関連各種委員会委員の交代について

第3回／2025年3月3日（月）11：00～18：00

日本薬学会長井記念館1階 会議室A B

- ・第2回総合評価評議会の議事録について
- ・2024年度本評価11大学の「評価報告書」の作成
- ・評議員の交代について
- ・評価資料データの削除と今後のスケジュールについて

2) 評価委員会

第1回／2024年5月16日（木）10：00～12：00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・評価チームの編成と主査・副査について
- ・「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」について（2大学）
- ・副委員長の選出について
- ・2023年度の評価結果について（本評価11大学、再評価2大学）
- ・2024年度の評価委嘱及び利益相反について（本評価11大学）
- ・2024年度評価関連委員会委員
- ・2024年度の評価委員会のスケジュールについて

第2回／2024年9月25日（水）10：00～13：00、9月30日（月）10：00～17：00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・第1回評価委員会議事録案の承認
- ・2019年度受審大学からの「IV. 大学への提言」に対する改善報告について（対象：10大学）
- ・2024年度（第17回）評価者研修会について
- ・ハンドブックに掲載される資料について
- ・本評価の進捗状況について

第3回／2024年11月27日（水）11:00-18:00、11月28日（木）10:00-17:00

日本薬学会長井記念館 会議室A B

- ・本評価11大学の「評価報告書（評価委員会案）」の作成
- ・正誤表の記載について
- ・第3回理事会（11月11日）報告
- ・2024年度（第17回）評価者研修会について
- ・今後の日程について

第4回／2024年12月17日（火）10:00-18:00

日本薬学会長井記念館会議室A B、オンライン（Zoom）とのハイブリッド

- ・2024年度第2回及び第3回評価委員会議事録（案）について
- ・本評価11大学の「評価報告書（評価委員会案）」の作成
- ・「提言に対する改善報告についての審議結果案」への大学からの意見について
- ・2025年度の評価実施員及びチーム編成について

第5回（拡大）／2025年2月6日（木）10：00～15：45

日本薬学会長井記念館会議室A B、オンライン（Zoom）とのハイブリッド

- ・2024年度第4回評価委員会議事録（案）について
- ・「評価報告書（評価委員会案）」に対する意見申立について
- ・なお書きに対する改善報告（2大学）、但し書きへの対応（1大学）、提言に対する改善報告（3大学）の審議のための評価者について
- ・2025年度評価委員会、評価チーム会議の開催方式について

（委員長・副委員長会議）

第1回／2024年5月2日（木）13：00～14：00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・「総合判定の結果（なお書き）に対する改善報告書」について（2大学）

第2回／2024年7月18日（木）10：00～12：00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・評価チーム報告書案について（本評価 11 大学）
- ・第 2 回チーム会議配付資料について

第 3 回／2024 年 8 月 1 日（木）10：00～13：00・2 日（金）10：00～17：00

Zoom を使用したオンライン会議

- ・提言に対する改善報告書（事務局素案）（2019 年度本評価受審 10 大学）について
- ・第 17 回 評価者研修会の日程について
- ・第 2 回チーム会議配付資料（修正版）について

第 4 回／2024 年 8 月 21 日（水）10：00～13：00

Zoom を使用したオンライン会議

- ・「改善報告書の検討所見（事務局素案）について」
福岡大学（改善 7 以降）、横浜薬科大学、東北大学
- ・評価チーム報告書案への回答について（本評価 11 大学）
- ・大学からの回答を踏まえた今後の対応について（2024 年度チーム会議配付）
- ・訪問調査の実施方法について
- ・次年度の特別研究員委嘱について

第 5 回／2024 年 11 月 18 日（月）10：00～12：00

Zoom を使用したオンライン会議

- ・評価チーム報告書について（本評価 11 大学）
- ・正誤表の記載について
- ・「提言に対する改善報告書についての審議結果（評価委員会案）」への大学からの意見について
- ・2024 年度第 17 回評価者研修会について
- ・理事会（11 月 11 日開催）決定事項について
- ・岩手医科大学への説明会について

第 6 回／2024 年 12 月 9 日（月）10：00～12：00

Zoom を使用したオンライン会議

- ・「評価報告書（評価委員会案）」について（本評価 11 大学）

3) 異議審査委員会

異議申し立てはなし

4) 基準・要綱検討委員会

主な審議事項

1) 第 3 期の評価基準の作成

[会議開催実績]

第1回/2024年5月27日(月) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2023年度第5回基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

第2回/2024年7月1日(月) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2024年度 第1回 基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

第3回/2024年8月19日(月) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2024年度 第2回 基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

第4回/2024年10月18日(金) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2024年度 第3回 基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

第5回/2024年11月25日(月) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2024年度 第4回 基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

第6回/2025年1月31日(金) 13:00~17:00

Zoomを使用したオンライン会議

- ・2024年度 第5回 基準・要綱検討委員会 議事要旨(案)について
- ・第3期 評価基準(案)について

2. 評価結果に関する面談について

評価結果を教育プログラムの改善・質向上に的確に活かしていただくため、2023年度受審大学(本評価11大学、再評価2大学)のうち、希望のあった12大学を対象として評価結果に関する面談を実施した。(Zoomを使用したオンライン面談)

5月10日(金)、5月14日(火)、5月21日(火)(2大学)、5月23日(木)、5月24日(金)(2大学)、5月27日(月)、5月29日(水)、5月31日(金)、6月3日(月)、6月18日(火)

3. 第2期評価のための評価実施員の養成（評価委員会）

第17回評価者研修会（受講者：25名）

日程

第1部 動画視聴／SGD／評価所見の作成（2024年11月5日（火）から12月2日（月））

（オンラインSGD 1: 2024年11月23日（土祝）または24日（日）9:00－12:00 または14:00－17:00）

第2部 評価チーム報告書案の作成

（オンラインSGD 2: 2024年12月21日（土）または22日（日）9:00－13:00 または14:00－18:00）

第3部 発表会と全体討議、総評、講演

（オンライン集合研修：2025年1月12日（日）9:00－15:00）

※ 終了後に復習動画の視聴ならびにアンケートを実施

4. 第三者評価実施のための関係者への説明会の開催（評価委員会）

1) 2026年度に本評価を受審予定の13大学を対象とした説明会の開催

日程：2025年1月17日（金）14:00－17:00ならびに1月27日（月）14:00－17:00にZoomを使用したオンライン会議にて実施

2) 2025年度評価実施員への説明会開催

日程：2025年3月13日（木）14:00－17:00、3月17日（月）10:00－13:00ならびに3月21日（金）14:00－17:00にZoomを使用したオンラインにて実施

5. 薬学教育評価ハンドブックの改訂（評価委員会）

2025年度版(2026年度受審用)を作成し、ホームページにPDF版並びにダウンロード用の資料・様式を掲載した。

6. その他

1) 大学基準協会からのアドバイザーについて

大学基準協会よりアドバイザー1名を迎え、評価報告書の査読等、評価事業全般についてアドバイスをいただいた。

※※※※※※※※※※※※※※※※※※

決算報告書

※※※※※※※※※※※※※※※※※※

第 17 期

自 2024年 4月 1日

至 2025年 3月31日

一般社団法人薬学教育評価機構

貸借対照表

2025年 3月31日現在

一般会計

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	89,260,642	101,324,639	△ 12,063,997
貯蔵品	1,777,119	1,587,180	189,939
立替金	20,419	0	20,419
前払費用	782,628	711,480	71,148
流動資産合計	91,840,808	103,623,299	△ 11,782,491
2. 固定資産			
建物	2	2	0
器具備品	63,390	82,403	△ 19,013
ソフトウェア	0	963,600	△ 963,600
敷金	468,930	468,930	0
長期前払費用	29,151	91,645	△ 62,494
固定資産合計	561,473	1,606,580	△ 1,045,107
資産合計	92,402,281	105,229,879	△ 12,827,598
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払り金	1,672,091	1,671,707	384
預り金	288,141	1,012,721	△ 724,580
未払法人税等	70,000	70,000	0
未払消費税等	764,900	1,769,900	△ 1,005,000
流動負債合計	2,795,132	4,524,328	△ 1,729,196
2. 固定負債			
退職給付引当金	4,585,307	8,980,549	△ 4,395,242
固定負債合計	4,585,307	8,980,549	△ 4,395,242
負債合計	7,380,439	13,504,877	△ 6,124,438
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	85,021,842	91,725,002	△ 6,703,160
正味財産合計	85,021,842	91,725,002	△ 6,703,160
負債及び正味財産合計	92,402,281	105,229,879	△ 12,827,598

正味財産増減計算書

2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで

一般会計

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
入 会 金	[900,000]	[0]	[900,000]
会 費 収 入	[66,500,000]	[65,700,000]	[800,000]
事 業 収 入	[36,300,000]	[38,940,000]	[△ 2,640,000]
雑 収 益	[511]	[546]	[△ 35]
受 取 利 息	511	510	1
雑 収 入	0	36	△ 36
経常収益計	103,700,511	104,640,546	△ 940,035
(2) 経常費用			
事 業 費	[76,989,337]	[74,104,543]	[2,884,794]
人 件 費	(41,527,949)	(35,286,407)	(6,241,542)
給 与 手 当	34,767,911	28,371,729	6,396,182
法 定 福 利 費	4,527,027	4,536,412	△ 9,385
福 利 厚 生 費	82,500	66,000	16,500
旅 費 交 通 費	776,290	752,238	24,052
退 職 金 及 び 退 職 給 付 引 当 金 繰 入	1,374,221	1,560,028	△ 185,807
評 価 者 研 修 関 連 費	(0)	(144,781)	(△ 144,781)
研 修 会 謝 金 ・ 交 通 費	0	144,781	△ 144,781
本 評 価 関 連 費	(28,779,896)	(31,868,104)	(△ 3,088,208)
特 別 研 究 員 謝 金	7,232,481	7,516,361	△ 283,880
特 別 研 究 員 交 通 費	1,054,985	996,498	58,487
評 価 者 謝 金	10,449,432	11,045,655	△ 596,223
評 価 者 旅 費 交 通 費	7,647,819	9,441,278	△ 1,793,459
会 議 費	1,310,236	1,529,500	△ 219,264
評 価 報 告 書 作 成 費	22,343	104,612	△ 82,269
シ ス テ ム 管 理 費	1,062,600	1,234,200	△ 171,600
事 務 費	(6,681,492)	(6,805,251)	(△ 123,759)
賃 借 料	3,262,585	3,177,182	85,403
水 道 光 熱 費	95,071	103,229	△ 8,158
印 刷 費	423,610	492,888	△ 69,278
手 数 料	286,726	298,452	△ 11,726
租 税 公 課	1,649,900	1,769,900	△ 120,000
減 価 却 費	963,600	963,600	0
管 理 費	[33,414,334]	[31,471,840]	[1,942,494]
人 件 費	(16,993,840)	(19,249,885)	(△ 2,256,045)
給 与 手 当	14,884,890	16,453,679	△ 1,568,789
法 定 福 利 費	1,460,542	1,714,267	△ 253,725
福 利 厚 生 費	66,000	82,500	△ 16,500
旅 費 交 通 費	450,370	755,112	△ 304,742
退 職 金 及 び 退 職 給 付 引 当 金 繰 入	132,038	244,327	△ 112,289
委 員 会 関 連 費	(894,878)	(197,526)	(697,352)
委 員 謝 金	89,096	66,822	22,274
旅 費 交 通 費	299,440	35,160	264,280
会 議 費	506,342	95,544	410,798
内 部 質 保 証 事 業 関 連 費	(55,685)	(289,562)	(△ 233,877)
ワ ー ク シ ョ ッ プ 謝 金	55,685	289,562	△ 233,877
広 報 関 連 費	(1,147,864)	(663,129)	(484,735)
シ ス テ ム 管 理 費	469,700	447,700	22,000
パ ン フ レ ッ ト 作 成 費	178,200	59,400	118,800
ハ ン ド ブ ッ ク 作 成 費	70,224	120,889	△ 50,665
事 務 報 告 書 費	429,740	35,140	394,600
賃 借 料	(14,322,067)	(11,071,738)	(3,250,329)
水 道 借 光 熱 料	6,057,803	5,360,578	697,225
通 信 費	176,523	174,168	2,355
印 刷 費	993,667	875,433	118,234
消 耗 品 費	786,538	831,606	△ 45,068
保 険 料	2,829,750	889,263	1,940,487
	167,080	147,000	20,080

科 目	当年度	前年度	増 減
手 数 料	157,360	788,338	△ 630,978
租 税 公 課	32,250	36,100	△ 3,850
謝 金	2,995,850	1,823,470	1,172,380
新 聞 図 書 費	36,234	36,234	0
減 価 償 却 費	19,012	39,548	△ 20,536
法 人 税 、 住 民 税 及 び 事 業 税	70,000	70,000	0
経常費用計	110,403,671	105,576,383	4,827,288
評価損益等調整前当期計上増減額	△ 6,703,160	△ 935,837	△ 5,767,323
損益評価等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 6,703,160	△ 935,837	△ 5,767,323
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 6,703,160	△ 935,837	△ 5,767,323
一般正味財産期首残高	91,725,002	92,660,839	△ 935,837
一般正味財産期末残高	85,021,842	91,725,002	△ 6,703,160
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	85,021,842	91,725,002	△ 6,703,160

予算対比正味財産増減計算書

2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで

一般会計

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
入 会 金	[900,000]	[900,000]	[0]
会 費 収 入	[66,500,000]	[66,500,000]	[0]
事 業 収 益	[36,300,000]	[36,300,000]	[0]
雑 収 益	[0]	[511]	[△ 511]
受 取 利 息	0	511	△ 511
経常収益計	103,700,000	103,700,511	△ 511
(2) 経常費用			
事 業 費	[77,532,139]	[76,989,337]	[542,802]
人 件 費	(40,744,000)	(41,527,949)	(△ 783,949)
給 与 手 当	33,000,000	34,767,911	△ 1,767,911
法 定 福 利 費	5,000,000	4,527,027	△ 472,973
福 利 厚 生 費	44,000	82,500	△ 38,500
旅 費 交 通 費	1,000,000	776,290	△ 223,710
退 職 金 及 び 退 職 給 付 引 当 金 繰 入	1,700,000	1,374,221	△ 325,779
本 評 価 関 連 費	(30,110,527)	(28,779,896)	(△ 1,330,631)
特 別 研 究 員 謝 金	7,350,000	7,232,481	△ 117,519
特 別 研 究 員 交 通 費	937,000	1,054,985	△ 117,985
評 価 者 謝 金	9,849,827	10,449,432	△ 599,605
評 価 者 旅 費 交 通 費	9,461,100	7,647,819	△ 1,813,281
会 議 費	1,300,000	1,310,236	△ 10,236
評 価 報 告 書 作 成 費	150,000	22,343	△ 127,657
シ ス テ ム 管 理 費	1,062,600	1,062,600	0
事 務 費	(6,677,612)	(6,681,492)	(△ 3,880)
賃 借 料	3,353,012	3,262,585	△ 90,427
水 道 光 熱 費	96,000	95,071	△ 929
印 刷 費	295,000	423,610	△ 128,610
手 租 料	320,000	286,726	△ 33,274
減 価 償 却 課 費	1,650,000	1,649,900	△ 100
管 理 費	963,600	963,600	0
人 件 費	[28,898,669]	[33,414,334]	[△ 4,515,665]
給 与 手 当	(14,864,003)	(16,993,840)	(△ 2,129,837)
法 定 福 利 費	12,860,000	14,884,890	△ 2,024,890
福 利 厚 生 費	1,260,000	1,460,542	△ 200,542
旅 費 交 通 費	88,000	66,000	△ 22,000
退 職 金 及 び 退 職 給 付 引 当 金 繰 入	510,000	450,370	△ 59,630
委 員 会 関 連 費	146,003	132,038	△ 13,965
委 員 謝 金	(1,200,000)	(894,878)	(△ 305,122)
旅 費 交 通 費	700,000	89,096	△ 610,904
会 議 費	200,000	299,440	△ 99,440
内 部 質 保 証 事 業 関 連 費	300,000	506,342	△ 206,342
ワ ー ク シ ョ ッ プ 謝 金	(0)	(55,685)	(△ 55,685)
広 報 費	0	55,685	△ 55,685
シ ス テ ム 管 理 費	(1,142,000)	(1,147,864)	(△ 5,864)
パ ン フ レ ッ ト 作 成 費	484,000	469,700	△ 14,300
ハ ン ド ブ ッ ク 作 成 費	0	178,200	△ 178,200
広 報 費	200,000	70,224	△ 129,776
事 務 費	458,000	429,740	△ 28,260
賃 借 料	(11,692,666)	(14,322,067)	(△ 2,629,401)
水 道 光 熱 費	5,875,531	6,057,803	△ 182,272
通 信 費	204,120	176,523	△ 27,597
印 刷 費	1,050,000	993,667	△ 56,333
消 耗 品 費	500,000	786,538	△ 286,538
	110,000	2,829,750	△ 2,719,750

科 目	予算額	決算額	差 異
保 険 料	196,000	167,080	28,920
渉 外 費	10,000	0	10,000
手 数 料	781,870	157,360	624,510
租 税 公 課	48,133	32,250	15,883
謝 金	2,778,000	2,995,850	△ 217,850
新 聞 函 書 費	50,000	36,234	13,766
減 価 償 却 費	19,012	19,012	0
法 人 税 、 住 民 税 及 び 事 業 税	70,000	70,000	0
経常費用計	106,430,808	110,403,671	△ 3,972,863
評価損益等調整前当期計上増減額	△ 2,730,808	△ 6,703,160	△ 3,972,352
損益評価等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,730,808	△ 6,703,160	△ 3,972,352
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 2,730,808	△ 6,703,160	△ 3,972,352
一般正味財産期首残高	91,725,002	91,725,002	0
一般正味財産期末残高	88,994,194	85,021,842	3,972,352
II 指定正味財産増減の部			0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	88,994,194	85,021,842	3,972,352

財産目録
2025年 3月31日現在

一般会計

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金	手元保管	運転資金として	112,009
現金 計			112,009
預金	普通預金	三菱UFJ銀行渋谷明治通支店	59,041,169
預金	定期預金	三菱UFJ銀行渋谷明治通支店	30,107,464
預金 計			89,148,633
貯蔵品	①110.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2011	550
貯蔵品	①110.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2012	550
貯蔵品	①110.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2013	550
貯蔵品	①110.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2014	550
貯蔵品	①110.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2015	550
貯蔵品	①120.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2016	600
貯蔵品	①120.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2017	600
貯蔵品	①120.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2018	600
貯蔵品	①120.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2019	600
貯蔵品	①130.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2020	650
貯蔵品	①140.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2021	700
貯蔵品	①140.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2022	700
貯蔵品	①150.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2023	750
貯蔵品	①180.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2024	900
貯蔵品	①180.00×5冊	高校生のための6年制薬学ガイド2025	900
貯蔵品	①164.00×100冊	高校生のための6年制薬学ガイド2026	16,400
貯蔵品	①656.00×5冊	平成20年度活動報告書	3,280
貯蔵品	①1,260.00×5冊	平成21年度活動報告書	6,300
貯蔵品	①1,016.93×5冊	平成23年度活動報告書	5,085
貯蔵品	①850.50×6冊	平成24年度活動報告書	5,103
貯蔵品	①1,047.60×4冊	平成25年度薬学教育評価結果報告書	4,190
貯蔵品	②2,268.00×5冊	平成26年度薬学教育評価結果報告書	11,340
貯蔵品	②2,937.60×5冊	平成27年度薬学教育評価結果報告書	14,688
貯蔵品	②2,883.60×5冊	平成28年度薬学教育評価結果報告書	14,418
貯蔵品	④4,343.60×44冊	平成29年度薬学教育評価結果報告書	191,118
貯蔵品	④4,816.80×45冊	平成30年度薬学教育評価結果報告書	216,756
貯蔵品	⑤5,302.00×75冊	2019年度薬学教育評価結果報告書	397,650
貯蔵品	⑦728.81×7冊	2020年度薬学教育評価結果報告書	5,102
貯蔵品	⑨984.06×10冊	2021年度薬学教育評価結果報告書	9,841
貯蔵品	⑩2,257.86×10冊	2022年度薬学教育評価結果報告書	22,579
貯蔵品	⑩2,979.16×75冊	2023年度薬学教育評価結果報告書	223,437
貯蔵品	④462.00×4冊	自社パンフレット改訂前Ver.	1,848
貯蔵品	④227.25×5冊	自社パンフレット改訂後Ver.	1,136
貯蔵品	①170.29×20冊	自社パンフレット平成28年度改訂後Ver.	3,406
貯蔵品	②297.00×200冊	自社パンフレット2021年度	59,400
貯蔵品	①1,134.00×5冊	薬学教育評価ハンドブック1刷	5,670
貯蔵品	⑨910.00×2冊	薬学教育評価ハンドブック2刷	1,820
貯蔵品	⑤12.66×3冊	薬学教育評価ハンドブック平成25年度版	1,538
貯蔵品	⑤30.25×4冊	薬学教育評価ハンドブック平成26年度版	2,121
貯蔵品	⑤556.20×5冊	薬学教育評価ハンドブック平成27年度版	2,781
貯蔵品	⑤567.00×27冊	薬学教育評価ハンドブック平成28年度版	15,309
貯蔵品	⑥51.56×25冊	薬学教育評価ハンドブック平成29年度版	16,289
貯蔵品	⑤558.60×40冊	薬学教育評価ハンドブック平成30年度版	22,344
貯蔵品	①1,203.32×13冊	薬学教育評価ハンドブック2019年度(修正)版	15,643
貯蔵品	⑨944.64×100冊	薬学教育評価ハンドブック2021年度版	94,464
貯蔵品	⑨959.12×100冊	薬学教育評価ハンドブック2022年度版	95,912
貯蔵品	⑨969.69×50冊	薬学教育評価ハンドブック2023年度版	48,485
貯蔵品	①1,045.14×50冊	薬学教育評価ハンドブック2024年度版	52,257
貯蔵品	①1,056.82×170冊	薬学教育評価ハンドブック2025年度版	179,659
貯蔵品 計			1,777,119
立替金	本社	労働保険立替払	20,419
立替金 計			20,419
前払費用	本社	事務所4月分賃料	782,628
前払費用 計			782,628
流動資産合計			91,840,808

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(固定資産)				
建物付属設備	本社		電気設備工事(回路配線工事)	1
建物付属設備	本社		パーテーション(可動)	1
建物付属設備 計				2
工具器具備品	本社		組込み型耐火庫	63,387
工具器具備品	本社		その他	3
工具器具備品 計				63,390
敷金	本社		事務所	468,930
敷金 計				468,930
長期前払費用	本社		Acrobat Standard DC SUB3年	29,151
長期前払費用 計				29,151
固定資産合計				561,473
資産合計				92,402,281
(流動負債)				
未払金			3月開催会議謝金・交通費	624,392
未払金			3月分派遣料	373,396
未払金			2・3月分社会保険料の事業主負担分	347,948
未払金			3月分コピー機パフォーマンスチャージ・印刷代	162,508
未払金			3月分会宅急便代	113,645
未払金			3月分電気料金	21,318
未払金			3月分消耗品代	18,700
未払金			3月分電話料金	10,184
未払金 計				1,672,091
預り金			給与・報酬に対する源泉所得税	288,141
預り金 計				288,141
未払法人税等				70,000
未払法人税等 計				70,000
未払消費税等				764,900
未払消費税等 計				764,900
流動負債合計				2,795,132
(固定負債)				
退職給付引当金				4,585,307
退職給付引当金 計				4,585,307
固定負債合計				4,585,307
負債合計				7,380,439
正味財産				85,021,842
負債及び正味財産合計				92,402,281

財務諸表に関する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし

2. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
個別法による原価法を採用しております。
- (2) 固定資産の減価償却の方法
法人税法の規定に基づく定額法を採用しております。
取得価額30万円未満の資産については、取得時に費用処理しております。
- (3) 引当金の計上基準
退職金の支給に備えるため、退職給付引当金として、当法人の退職手当規則に基づく期末時点の自己都合退職要支給額に相当する金額を計上しております。
- (4) リース取引の処理方法
リース物件の所有権が借主に移転するもの以外のファイナンスリース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。
- (5) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式を採用しております。

3. 会計方針の変更

該当なし

4. 担保に供している資産

該当なし

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	1,531,082	1,531,080	2
工具器具備品	2,217,894	2,154,504	63,390
ソフトウェア	5,367,180	5,367,180	0
合 計	9,116,156	9,052,764	63,392

6. 保証債務等の偶発債務

該当なし

7. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし

8. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

該当なし

9. 関連当事者との取引の内容

該当なし

10. 重要な後発事象

該当なし

11. その他法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

該当なし

以上

監査報告書

2025年5月7日

一般社団法人 薬学教育評価機構

理事長 西島正弘 殿

一般社団法人 薬学教育評価機構

監事 磯部 総一郎 (押印済)

監事 乾 賢一 (押印済)

私たちは2024年4月1日から2025年3月31日までの2024年度における一般社団法人薬学教育評価機構の会計および業務の監査を行いその結果を報告します。

1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて計算書類の正確性を検討した。
- (2) 業務監査については、理事会に出席し、理事からの報告を聴取し、関係書類の閲覧などを行い、業務執行の妥当性を検討した。

2. 監査の結果

- (1) 正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録は会計帳簿の記載金額と一致、法人の財政状況を正しく示しているものと認めます。
- (2) 事業報告の内容は、事実に従い、法人の状況を正しく示していると認めます。

以上