（様式６）

訪問調査時のスケジュール（例示）

（大学名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 日 目 | 時　間 | 内　容 | 会　場 |
| 9:00 | 機構側出席者の到着 | 控室（○号講義室） |
| 9:05～9:30（25分） | 1. 評価者事前打ち合わせ
 | 控室（○号講義室） |
| 9:30～10:30（60分） | 1. 資料（試験問題・答案等）の閲覧
 | 控室（○号講義室） |
| 10:30〜11:00（30分） | 1. 授業参観
 |  |
| 11:00〜12:00（60分） | 1. 資料（試験問題・答案等）の閲覧
 | 控室（○号講義室） |
| 12:00～13:00（60分） | 昼食（機構出席者のみで） | 控室（○号講義室） |
| 13:00～15:00（120分） | 1. 大学関係者との意見交換
 | ○○会議室 |
| 15:00～15:10（10分) | 休憩 | 控室（○号講義室） |
| 15:10～16:10（60分） | 1. 施設見学
 |  |
| 16:10～17:10（60分） | 1. 若手教員との意見交換
 | ○○会議室 |
| 17:10 | １日目終了 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２ 日 目 | 時　間 | 内　容 | 会　場 |
| 9:00 | 機構側出席者の到着 | 控室（○号講義室） |
| 9:05～9:30（25分） | 1. 評価者事前打ち合わせ
 | 控室（○号講義室） |
| 9:30～11:30（120分） | 1. 資料（試験問題・答案等）の閲覧
 | 控室（○号講義室） |
| 11:30～12:30（60分） | 1. 学生との面談
 | ○○会議室 |
| 12:30～13:30（60分） | 昼食（機構出席者のみで） | 控室（○号講義室） |
| 13:30～15:30（120分） | 1. 大学関係者との意見交換
 | ○○会議室 |
| 15:30～15:40（10分） | 1. 謝辞と今後の予定について
 | ○○会議室 |
| 15:40～16:40（60分） | 1. 評価者打ち合わせ
 | 控室（○号講義室） |
| 16:40 | 訪問調査終了・解散 |  |

*※資料は、２日間に渡り一定の場所で閲覧できるようにご準備ください。*

（様式６）（再評価）

訪問調査時のスケジュール（例示）

（大学名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　間 | 内　容 | 会　場 |
| 9:00 | 機構側出席者の到着 | 控室（○号講義室） |
| 9:05～9:30（25分） | 1. 評価者事前打ち合わせ
 | 控室（○号講義室） |
| 9:30～11:30（120分） | 1. 資料（試験問題・答案等）の閲覧
 | 控室（○号講義室） |
| 11:30～12:30（60分） | 昼食（機構出席者のみで） | 控室（○号講義室） |
| 12:30～13:45（75分） | 1. 大学関係者との意見交換
 | ○○会議室 |
| 13:45～14:00（15分） | 休憩 | 控室（○号講義室） |
| 14:00～15:15（75分） | 1. 大学関係者との意見交換
 | ○○会議室 |
| 15:15～15:25（10分） | 1. 謝辞と今後の予定について
 | ○○会議室 |
| 15:25～15:30（5分） | 休憩 | 控室（○号講義室） |
| 15:30～16:45（60分） | 1. 評価者打ち合わせ
 | 控室（○号講義室） |
| 17:00 | 訪問調査終了・解散 |  |

（様式７）

訪問調査時の見学施設・参観授業一覧（例示）

（大学名）

訪問調査における見学施設および授業参観について、下記のとおり予定しています。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 見学順 | 見学施設および授業参観 | 所要時間 |
| １ | （１号館）・１階 講義室 → ２階 講義室 | 約30分（午前） |
| ２ | （２号館）・２階 臨床系実習室 → ３階 基礎系実習室 | 約20分（午後） |
| ３ | （３号館）・○○研究室 → △△研究室 | 約20分（午後） |
| ４ | （図書館）→（薬用植物園） | 約20分（午後） |
| 全体の所要時間（移動時間を含む） | 約90分 |
| 参観する授業名 | ・１年生選択科目「○○○○○○」・２年生必修科目「△△△△△△」・３年生必修科目「○○○○実習」 |

*※行数は適宜調整してください。*

（様式８－１）

「大学関係者との意見交換」大学側出席者名簿（例示）

（大学名）

訪問調査における意見交換の際の本学側出席者は、下表のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 役職または所属 | ふ　り　が　な氏　　　　　名 |
| 学長・学部長 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 薬学科長 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 教務部長 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 入試担当者 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 自己点検・評価担当教員 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 事務局長 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 自己点検・評価担当事務職員 | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | △△名 |

*※行数は適宜調整してください。*

*※席次表（会場の座席配置と出席者名がわかる図）もあわせてご提出ください(様式自由)。*

（様式８－２）

「若手教員との意見交換」大学側出席者名簿

（大学名）

訪問調査における若手教員との意見交換の際の本学側出席者は、下表のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属、専門分野、担当教科等 | 職位 | ふ　り　が　な氏　　　　　名 |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
|  |  | ○○　○○　○○　○○○　○　○　○ |
| 計 | △△名 |

*※行数は適宜調整してください。*

（様式９）

学生面談時の参加予定学生

（大学名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学年 | 性別 | 備考 |
| １年 |  |  |
|  |  |
| ２年 |  |  |
|  |  |
| ３年 |  |  |
|  |  |
| ４年 |  |  |
|  |  |
| ５年 |  |  |
|  |  |
| ６年 |  |  |
|  |  |

※全学年の学生が出席できるように、ご配慮ください。

※学生の個人名は不要です。

※卒業研究の配属講座が決まっている場合には、備考欄に記載してください。

※部分参加の場合には、参加時間帯を備考欄に記載してください。