

一般社団法人薬学教育評価機構 事務局職員の公募

下記の要領で、事務局職員を公募します。

募集：事務局職員（事務局長またはそれに準ずる役職経験者） 1名

職名：事務局職員（管理・運営担当）

雇用形態：常勤嘱託

業務内容：組織の管理・運営（管理、庶務、労務、経理、その他の一般事務）

勤務先：一般社団法人薬学教育評価機構事務局

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-12-15 日本薬学会会長井記念館 1F

勤務条件：週5日勤務（10：00－18：00、通勤可能な方）

待遇：月額30万円（源泉税込）、通勤手当、有給休暇、社会保険有り

応募資格：薬系大学の事務局長及びそれに準ずる役職経験者が望ましい。

応募方法：① 応募の旨メールで、kanri@jabpe.or.jp宛にご一報ください。

② 以下の書類を期限までに事務局あてに送付ください。

(1) 応募書類（書式自由）：履歴書、志望理由書（現在までの管理経験と評価事業への関わりも記載のこと）

(2) 書類送付先：上記勤務先を参照

事務局長 阿部芳廣 宛にお送りください。

(3) 応募する職種（管理・運営担当）を、封筒の宛名の左下、又はレターパックの品名欄に記入してください。

応募締切：2022年1月11日（火）必着（期限厳守）

その他：書類選考後、役員面接あり。2022年4月1日より勤務を希望

※ 面接は、機構事務局のある日本薬学会会長井記念館で行います。

※ 面接日時等は、書類選考後にお知らせいたします。

※ ご提出いただいた書類はお返しいたしません。

問合せ先：TEL 03-6418-4797 機構事務局（事務局長 阿部芳廣）

E-Mail：kanri@jabpe.or.jp

一般社団法人薬学教育評価機構 事務局職員の公募

下記の要領で、事務局職員を公募します。

募集：事務局職員（現職教員または教員経験者） 1名

職名：事務局職員（評価担当）

雇用形態：常勤嘱託

業務内容：第三者評価事業の支援（関係書類の作成、会議における評価に関する助言など）、
その他の一般事務

勤務先：一般社団法人薬学教育評価機構事務局

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-12-15 日本薬学会長井記念館 1F

勤務条件：週5日勤務（10：00－18：00、通勤可能な方）

待遇：月額30万円（源泉税込）、通勤手当、有給休暇、社会保険有り

応募資格：薬系大学の教員または教員経験者で教育評価に詳しい方

応募方法：① 応募の旨メールで、kanri@jabpe.or.jp宛にご一報ください。

② 以下の書類を期限までに事務局あてに送付ください。

(1) 応募書類（書式自由）：履歴書、志望理由書、業績（評価事業の経験）

(2) 書類送付先：上記勤務先を参照

事務局長 阿部芳廣 宛にお送りください。

(3) 応募する職種（評価担当）を、封筒の宛名の左下、又はレターパックの品名欄に記入してください。

応募締切：2022年1月11日（火）必着（期限厳守）

その他：書類選考後、役員面接あり。2022年4月1日より勤務を希望

※ 面接は、機構事務局のある日本薬学会長井記念館で行います。

※ 面接日時等は、書類選考後にお知らせいたします。

※ ご提出いただいた書類は返送いたしません。

問合せ先：TEL 03-6418-4797 機構事務局（事務局長 阿部芳廣）

E-Mail：kanri@jabpe.or.jp